



# Comune di Chiomonte

Città metropolitana di Torino

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON IL PROFILO PROFESSIONALE INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CATEGORIA "C", PRESSO L'AREA TECNICA GESTIONE DEL TERRITORIO – EDILIZIA PRIVATA DEL COMUNE DI CHIOMONTE**

**Scadenza presentazione domande: 06/11/2025 ore 23.59**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI – RISORSE UMANE**

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31/03/2025 ad oggetto: “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 - AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021 E S.M.I. ”;
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 05/08/2025 ad oggetto: “AVVIO PROCEDURA SELEZIONE PERSONALE COPERTURA POSTO IN ORGANICO.”;
- della propria determinazione n. 313 del 06/10/2025

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del comparto “Funzioni Locali”

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni ed in particolare le disposizioni contenute nel D.P.R 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., nel D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., e nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.;

Visti

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,
- il D. Lgs. 07.03.2005 n. 82 e s.m.i. “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici

e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con il D.P.R. n. 82/2023;

- il D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro; la Legge n. 104/1992 e s.m.i. recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali.

RENDE NOTO

### **ART.1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

E’ indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale di Istruttore Tecnico (Area degli Istruttori) da inserire nell’Area Tecnica Gestione del Territorio del Comune di Chiomonte - Edilizia Privata.

### **ART. 2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E DICHIARAZIONI**

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti, dell’uno o dell’altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere dichiarati della domanda di partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R., sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

1. Essere in possesso della **cittadinanza italiana**. Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo. I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e dei Paesi terzi, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - b. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
  - c. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

2. Iscrizione alle liste elettorali, ovvero per cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, D.lgs.165/2001, il godimento dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza o di provenienza;
3. Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
5. Per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004, n. 226, di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva obbligatoria;
6. Età non inferiore agli anni 18;
7. Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);
8. Conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);
9. Patente di guida di cat. B in corso di validità
10. Idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. Il Comune di Chiomonte accerterà il possesso del requisito, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, sottoponendo il vincitore del concorso a visita medica preventiva, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 9/04/2008 n. 81;
11. Titolo di studio:  
Diploma di Maturità di Geometra oppure Perito Edile oppure Diploma di Maturità Settore "Tecnologico" indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" o altro Diploma di Maturità equipollente per legge;  
Oppure  
Diploma di laurea vecchio ordinamento in:
  - Architettura
  - Ingegneria civile
  - Ingegneria edile
  - Ingegneria edile-architettura

- Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Urbanistica
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

Oppure

Diploma universitario di durata triennale appartenente ad una delle seguenti classi (ex L. 341/90):

- Edilizia
- Ingegneria edile
- Ingegneria delle infrastrutture
- Ingegneria delle strutture
- Ingegneria dell'ambiente e delle risorse
- Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi
- Sistemi informativi territoriali

Oppure

Laurea conseguita in una delle seguenti classi (D.M. 4 agosto 2000):

- Classe 4 – Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
- Classe 7 – Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- Classe 8 – Ingegneria civile e ambientale

Oppure

Laurea conseguita in una delle seguenti classi (D.M. 16 marzo 2007):

- L07 Ingegneria civile e ambientale
- L17 Scienze dell'architettura
- L21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e

ambientale

- L23 Scienze e tecniche dell'edilizia

Oppure

Laurea Specialistica (LS – D.M. 509/1999) conseguita in una delle seguenti classi:

- 3/S Architettura del paesaggio
- 4/S Architettura e ingegneria edile
- 28/S Ingegneria civile
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Oppure

Laurea Magistrale (LM – D.M. 270/2004) conseguita in una delle seguenti classi:

- LM03 Architettura del paesaggio
- LM04 Architettura e ingegneria edile-architettura
- LM23 Ingegneria civile

C.A.P. 10050 Via Vescovado, 1 – Tel. (0122) 54.104 – 54.633  
 e-mail [info@comune.chiomonte.to.it](mailto:info@comune.chiomonte.to.it) - Pec [segreteria.chiomonte@pec.it](mailto:segreteria.chiomonte@pec.it)  
[www.comune.chiomonte.to.it](http://www.comune.chiomonte.to.it)

C.F. 86501290018 – P.I. 01933150011

- LM24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM26 Ingegneria della sicurezza
- LM35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

E' necessario essere in possesso del titolo di studio italiano oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente, l'equivalenza del titolo di studio italiano richiesto dal presente bando. Il titolo deve essere stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure deve essere stata attivata la procedura di equivalenza. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

Il candidato è ammesso con riserva qualora non sia ancora stata emessa dalle competenti autorità l'attestazione, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il riconoscimento dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. La procedura di riconoscimento deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione dovranno altresì essere dichiarati:

- Gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito, preferenza nella graduatoria così come previsto dall'articolo 5 comma 4 del DPR 487/1994 e s.m.i.;
- Eventuale diagnosi DSA: i concorrenti con diagnosi di DSA (disturbi specifici di apprendimento) dovranno allegare alla domanda di partecipazione la certificazione DSA e dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, in base alla documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura, tuttavia il Comune si riserva di accettare eventuale documentazione pervenuta con diversa modalità (ad es. pec, email, consegna a mano);
- L'eventuale condizione di invalidità specificando nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104;

- L'eventuale stato di gravidanza o allattamento che comporti l'impossibilità al rispetto del calendario d'esami previsto dal bando.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto.

Sono ammessi con riserva alla selezione in oggetto tutti i candidati che hanno presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove, in relazione ai candidati che avranno superato la selezione.

L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione si riserva di fare dei controlli a campione sulle domande presentate, anche dopo la conclusione della procedura, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R 445/2000.

### **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO PER IL POSTO MESSO A SELEZIONE**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e dal Contratto Integrativo dell'Ente, in vigore all'atto della stipula del Contratto individuale di lavoro, e altri emolumenti previsti per legge. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

### **ART. 4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Chiomonte, sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale "inPA" all'indirizzo

<https://portale.inpa.gov.it/ui/public-area/concoursedetail/65cad6a491f74fa4a3f9dd303418d31c>

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile all'indirizzo di cui sopra, previa registrazione al Portale, entro e non oltre le ore 23,59 del **giorno 06/11/2025**.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23,59 del giorno di scadenza sopra indicato. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non

perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune di Chiomonte ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso stesso. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

In caso di segnalato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

#### **ART. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE**

I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando. Nella domanda d'ammissione alla selezione, gli aspiranti, edotti delle sanzioni penali che in caso di mendaci

dichiarazioni sono comminate dall'art. 496 c.p. (artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/00), sono tenuti a dichiarare sotto la loro responsabilità:

- Le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- Il possesso della cittadinanza italiana oppure di altri stati membri dell'Unione Europea l'equiparazione per gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Dichiarare la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- L'indirizzo e-mail (oltre alla PEC) dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di indirizzo e-mail (non PEC) all'ufficio personale del Comune di Chiomonte;
- Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n.313;

oppure

- Le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale,
- Il possesso del titolo di studio, di cui all'art.2;
- L'eventuale avvio dell'iter procedurale per l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio se conseguito all'estero, inviando apposita documentazione;
- L'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione ai sensi dell'art.5 del D.P.R.n.487/1994 e s.m.i. ;

L'assenza dell'indicazione specifica del titolo preferenziale posseduto nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso;

- L'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992) e/o di disturbo specifico dell'apprendimento DSA (Decreto Interministeriale 12/11/2021). Lo stato di disabilità dichiarato dovrà essere comprovato da certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, inviando apposita documentazione;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;

Per l'eventuale presentazione dei seguenti documenti è disponibile sul Portale del Reclutamento l'apposita sezione relativa agli "Allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire in unico file di max 20 MB (ad esempio mediante scansione continua o unione di file pdf):

a) Certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, attestante l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art.20, L.104/1992) e/o di disturbo specifico dell'apprendimento DSA (Decreto Interministeriale 12/11/2021), pena mancata fruizione del beneficio di ausili necessarie/o tempi aggiuntivi. La richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

b) La certificazione medica attestante lo stato di handicap oltre alla certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero della eventuale prova preselettiva).

c) Eventuale copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza/equipollenza del titolo di studio estero.

d) La documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art.38, comma 1 del d.lgs. 165/2001 (solo per gli italiani non appartenenti alla Repubblica).

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art.46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, sotto la propria persona le responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda devono essere allegati:

- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della "tassa di concorso" nelle modalità indicate all'art. 6;
- Eventuale documentazione attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari relativi alla dichiarata condizione di invalidità;
- Eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- Eventuale copia dell'attestazione di riconoscimento del titolo di studio estero; qualora quest'ultimo non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità ma ne sia stata avviata la relativa procedura, occorre allegare prova dell'avvio di quest'ultima;
- L'eventuale dichiarazione dello stato di gravidanza o allattamento che comporti l'impossibilità al rispetto del calendario d'esami previsto dal bando;
- Eventuale documentazione comprovante i requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs.165/2001.

È onere del candidato controllare di avere allegato tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura tiene conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e/o prodotto dal candidato e di richiedere integrazioni di documenti ritenute legittimamente necessarie.

#### **ART. 6 - TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando è prevista la tassa (non rimborsabile) nella misura di € 10,00 da versarsi:

- Attraverso il circuito **PAGO PA**, accedendo all'apposita sezione "PagoPA" presente sul sito istituzionale del Comune di Chiomonte, selezionando "Pagamento spontaneo" e la voce "Tassa concorso", indicando nella causale del versamento: "Concorso pubblico – Funzionario Tecnico - COGNOME NOME";

C.A.P. 10050 Via Vescovado, 1 – Tel. (0122) 54.104 – 54.633  
e-mail [info@comune.chiomonte.to.it](mailto:info@comune.chiomonte.to.it) - Pec [segreteria.chiomonte@pec.it](mailto:segreteria.chiomonte@pec.it)  
[www.comune.chiomonte.to.it](http://www.comune.chiomonte.to.it)

C.F. 86501290018 – P.I. 01933150011

- In alternativa, effettuando un bonifico bancario Codice IBAN:

**IT67D0306931060100000300074**

intestato al Comune di Chiomonte – Servizio Tesoreria, indicando nella causale del versamento: “Concorso pubblico – Funzionario Tecnico - COGNOME NOME”.

**La ricevuta attestante l'avvenuto versamento deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione, nell'apposita sezione “Allegati” della procedura di candidatura, attraverso il Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://portale.inpa.gov.it/ui/public-area/concoursedetail/65cad6a491f74fa4a3f9dd303418d31c>**

**Il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di trasmissione delle domande di ammissione, comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione alle prove d'esame.**

#### ***ART. 7 - TITOLI DI PREFERENZA***

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di titoli e di merito sono quelle elencate all'articolo 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio stabilito dalla stessa, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

#### ***ART.8 - CAUSE DI ESCLUSIONE***

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione delle domande di partecipazione alla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nel presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite nel presente bando;
- il mancato rispetto dei termini perentori;
- la mancata comunicazione dell'account personale e del proprio numero telefonico, ai fini della reperibilità del candidato;
- la mancata allegazione della ricevuta comprovante il versamento della Tassa di concorso.

#### ***ART.9 - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI***

C.A.P. 10050 Via Vescovado, 1 – Tel. (0122) 54.104 – 54.633  
e-mail [info@comune.chiomonte.to.it](mailto:info@comune.chiomonte.to.it) - Pec [segreteria.chiomonte@pec.it](mailto:segreteria.chiomonte@pec.it)  
[www.comune.chiomonte.to.it](http://www.comune.chiomonte.to.it)

C.F. 86501290018 – P.I. 01933150011

La Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dal Comune con successivo provvedimento gestionale, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e, in particolare, degli artt. 35, comma 3 lett. e), 35-bis comma 2 e 57, comma 1, lett. a) e 1-bis, del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., nonché dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., effettuerà nella prima riunione i lavori di cui all'art. 22 delle modifiche e integrazioni al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego quali approvate con la deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 14.01.1999.

#### **ART.10 – PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 50 (cinquanta) unità, la Commissione esaminatrice si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella soluzione – in un tempo di 30 minuti – di una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti delle prove d'esame. Per la valutazione dei quiz sarà attribuito un punto per ogni risposta esatta, mentre per le risposte omesse o errate non saranno attribuiti punti.

La prova preselettiva si intende superata qualora i candidati avranno ottenuto una valutazione complessiva di almeno 21 punti su 30. Saranno ammessi a sostenere le successive prove concorsuali i primi venti candidati che hanno superato la prova selettiva e coloro che avranno conseguito, a pari merito, il punteggio del ventesimo candidato ammesso. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

#### **ART.11 – MATERIE D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Normativa in materia dell'attività urbanistico-edilizia con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n.380 e s.m.i. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e alla Legge regionale 11 marzo 2005, n.12 (Legge per il governo del territorio);
- Disciplina dei contratti pubblici e di affidamento di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023);
- Normativa in materia di tutela della salute e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.);
- Pianificazione urbanistica ai sensi della Legge Regionale n.56 del 1977
- Nozioni in materia di espropriazioni ai sensi del D.P.R. n. 327 dell'8 giugno 2001
- Nozioni di diritto civile in materia di diritto di proprietà, di diritti reali minori di distanza nelle costruzioni, piantagioni, muri, fossi, siepi;
- Nozioni fondamentali in materia tutela beni culturali, ambientali e paesistici (D.Lgs 22 gennaio 2004, n. 42);
- Nozioni in materia di tutela dell'ambiente (decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152);

- Direzione, contabilità, collaudo e gestione delle opere pubbliche (Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – 07.03.2018 n. 49)
- Elementi relativi all’ordinamento degli enti locali (D.Lgs.267/2000 e smi) ed elementi di base sull’iter di gestione della spesa e delle entrate
- Disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241)
- Normativa in materia di privacy (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 e D.Lgs.n. 196/2023);
- Legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445/2000);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 modificato dal D.P.R. 81/2023);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012, D.lgs. n. 39/2013, D.Lgs. n. 33/2013);
- Nozioni fondamentali di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A.;
- Nozioni fondamentali in materia di Codice dell’Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005) e di informatica - Elementi di base informatica (Pacchetto Office) - Competenze digitali per la P.A., Codice Amministrazione Digitale, PEC, firma digitale, protocollo informatico, gestione e conservazione documentale, ecc.;
- Conoscenza dell’inglese;

Giorno, orario e luogo delle prove scritte, orale e dell’eventuale prova preselettiva saranno rese note mediante pubblicazione sia sul sito istituzionale del Comune di Chiomonte - area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, sia sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet

<https://portale.inpa.gov.it/ui/public-area/concoursedetail/65cad6a491f74fa4a3f9dd303418d31c> , con valenza di notifica a tutti gli effetti.

**I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità per tutte le prove previste dal bando. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale.**

La predisposizione e la correzione dell’eventuale preselezione potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l’ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

### **ART. 12 – PROVE D’ESAME E PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE**

Le prove d’esame si articoleranno in una prova scritta e una prova orale sulle materie indicate al precedente art. 11.

Giorno, orario e luogo della prova scritta saranno rese note mediante pubblicazione sia sul sito istituzionale del Comune di Chiomonte - area Amministrazione Trasparente – Bandi di

concorso, sia sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://portale.inpa.gov.it/ui/public-area/concoursedetail/65cad6a491f74fa4a3f9dd303418d31c>, con valenza di notifica a tutti gli effetti, e comunque non **prima di quindici giorni** dell’inizio della prova stessa.

Le comunicazioni relative a eventuali **variazioni delle date, orari e luoghi** o **qualunque altra comunicazione** o avviso relativo al concorso, saranno rese note mediante pubblicazione per mezzo degli stessi canali informativi già espressi.

**Se la PRESELEZIONE di cui al precedente articolo 10 non dovesse essere svolta per l’esiguità del numero dei partecipanti effettivamente presenti, al termine della fase di riconoscimento si comunicherà la non somministrazione della PRESELEZIONE e si darà luogo direttamente alla PROVA SCRITTA.**

**La prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta multipla o a risposta aperta o in una prova mista. Ulteriori indicazioni saranno fornite a seguito della riunione di insediamento della Commissione esaminatrice.**

**Per tutte le comunicazioni** riguardanti direttamente i candidati, **l’Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online.** Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali. **Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso. Non seguiranno altre forme di convocazione.**

**I candidati dovranno presentarsi, nei giorni stabiliti, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.**

**I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale.**

I voti sono espressi in trentesimi.

Per la valutazione della prova la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato/a, di 30 (trenta) punti. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 (ventun trentesimi) nella prova scritta.

**La prova orale, consisterà in un colloquio su domande attinenti alle materie elencate all’art. 11,** estratte da ciascun candidato ammesso alla prova orale. Per la valutazione della prova orale la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato/a, di 30 (trenta) punti.

Nell’ambito della prova orale la Commissione giudicatrice verificherà **altresì la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese.**

L'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingua inglese darà soltanto luogo ad un giudizio di idoneità/non idoneità e, conseguentemente non attribuirà punteggio. Una valutazione di non idoneità in una o in ambedue tali materie, tuttavia, determinerà il non superamento della selezione.

La prova orale si intende superata con l'ottenimento di una valutazione minima di 21/30mi.

La votazione complessiva è determinata dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale e darà origine alla graduatoria provvisoria.

### **ART. 13 – DIVIETI E PRESCRIZIONI**

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- Non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti cartacei, né su supporti informatici;
- Sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari ed a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- Non possono indossare cuffie o auricolari o altre apparecchiature appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie;
- Non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, anche di leggi non commentate;
- Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

### **ART. 14 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il Comune di Chiomonte procederà all'approvazione della graduatoria finale ed alla nomina del vincitore.

Fatte salve diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire, la graduatoria definitiva sarà fatta in ordine di merito a norma delle vigenti disposizioni. La validità della graduatoria, definita ai sensi della normativa vigente, decorrerà dalla data di approvazione della stessa mediante apposito provvedimento dell'Amministrazione.

A conclusione dei lavori della Commissione, con determinazione del Servizio Affari Generali e Entrate comunali del Comune sarà approvata e pubblicata la graduatoria finale. Entro 5 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora fosse necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione dirigenziale e ripubblicata.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo le disposizioni nel tempo vigenti, potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata per l'assunzione di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, e il Comune di Val della torre ne accolga, a suo insindacabile giudizio, le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni presso il Comune di Chiomonte.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Chiomonte [www.comune.chiomonte.to.it](http://www.comune.chiomonte.to.it) - Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

La graduatoria formata a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 nonché per la copertura degli ulteriori posti, appartenenti al medesimo profilo, che dovessero rendersi vacanti.

L'Assunzione in servizio del vincitore sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per il personale del comparto Funzioni Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia, ed è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza pubblica vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie del Comune nell'esercizio di riferimento, nel rispetto della normativa vigente.

Il contratto individuale, che prevede un periodo di prova di sei mesi, sarà stipulato previa visita di idoneità fisica e puntuale verifica del possesso dei requisiti e decorrerà dalla data di effettiva assunzione del servizio.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio del/della candidato/a a carico del/della quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.

Al momento dell'assunzione, i concorrenti collocati in graduatoria saranno invitati a far pervenire all'Ente, nel termine indicato nella lettera di invito, le dichiarazioni sostitutive rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., atte a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dalla normativa regolante la

materia, ovvero i documenti che il candidato spontaneamente intenda produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive, in originale o copia autentica. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i..

Il vincitore o l'idoneo del concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione. Gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che a seguito di proposta di assunzione, rinunci alla stessa o non risponda entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione, sarà cancellato definitivamente dalla graduatoria.

#### **ART.15 - SEDE DI LAVORO**

Il vincitore sarà destinato a prestare servizio presso la sede del Comune di Chiomonte, in attuazione delle esigenze organizzative.

#### **ART.16 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico, stabilito dal contratto di lavoro per la posizione economica corrispondente all'Area e profilo messo a selezione, è costituito dallo stipendio base annuo lordo, in ordine a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. 16.11.2022, oltre alla tredicesima mensilità e, se spettanti, agli eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, il tutto al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali. I suddetti compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla Legge.

#### **ART.17 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In merito al trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679, che si trova al fondo del presente documento.

#### **ART.18 – DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e di tutte le modificazioni che al medesimo venissero apportate in avvenire, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego.

L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- sospendere o revocare il concorso per sopraggiunte limitazioni normative, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

L'esito positivo della procedura non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Chiomonte.

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ai sensi dell'articolo 6 del D. P. R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, che garantisce l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, nonché per la visione degli atti, rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (Tel. 0122 54104 – E-mail [info@comune.chiomonte.to.it](mailto:info@comune.chiomonte.to.it)).

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Alessandro Pozzi, Responsabile dell'area Risorse Umane del Comune di Chiomonte.

Il bando è altresì disponibile sul sito internet: <https://www.comune.chiomonte.to.it/it-it/home> – area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Chiomonte, 06/10/2025

Il Responsabile dell'Area Risorse umane

*Firmato digitalmente*  
*Alessandro Pozzi*

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali**

**PREMESSA:** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), il Comune di Chiomonte, in qualità di "Titolare" del trattamento", è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Chiomonte – Via Vescovado, 1 – 10050 Chiomonte (TO) - Telefono: 0122/54104.

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:**

Il Comune di Chiomonte ha provveduto a nominare quale D.P.O. il dott. Francesco Seri Email: [dpo@sein-sicurezza.it](mailto:dpo@sein-sicurezza.it) PEC: [francesco.seri@pcert.it](mailto:francesco.seri@pcert.it)

### **RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO:**

Il Comune di Chiomonte può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

### **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Chiomonte per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali saranno trattati dal Comune di Chiomonte esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura concorsuale nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. I dati personali saranno, inoltre, trattati dalla Società incaricata dal Comune di Chiomonte per l'esperimento dell'eventuale preselezione e della prova scritta; essa verrà identificata quale Responsabile esterna del trattamento, conserverà i dati e al termine della procedura li trasferirà definitivamente al Titolare. Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

### **DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:**

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo quanto sopra specificato e nei i casi previsti da specifici obblighi normativi. I

C.A.P. 10050 Via Vescovado, 1 – Tel. (0122) 54.104 – 54.633  
e-mail [info@comune.chiomonte.to.it](mailto:info@comune.chiomonte.to.it) - Pec [segreteria.chiomonte@pec.it](mailto:segreteria.chiomonte@pec.it)  
[www.comune.chiomonte.to.it](http://www.comune.chiomonte.to.it)

C.F. 86501290018 – P.I. 01933150011

dati dei soggetti risultati idonei saranno pubblicati mediante il Codice Identificativo della domanda presentata online previo oscuramento dei dati personali non pertinenti o rientranti nelle categorie di cui all'art. 9 Regolamento (UE) 2016/679, sul sito Internet istituzionale del Comune di Chiomonte e sul Portale inPA – Portale del Reclutamento per il tempo previsto dalla normativa vigente. In seguito, i documenti forniti saranno conservati presso l'Ufficio Personale del Comune di Chiomonte, e accessibili da chiunque ai sensi art. 5 D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

#### **TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI:**

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE:**

I Suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **MODALITÀ DI TRATTAMENTO:**

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati Responsabili del trattamento.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO:**

Con riferimento ai Dati è Suo diritto:

1. Ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei Dati, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. Accedere ai Dati;
3. Chiedere la loro rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento;
4. Opporsi al trattamento (vedi punto successivo);
5. Chiedere la portabilità dei Dati ossia la loro consegna in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
6. Revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
7. Proporre reclamo a un'autorità di controllo.

#### **DIRITTO DI OPPOSIZIONE:**

C.A.P. 10050 Via Vescovado, 1 – Tel. (0122) 54.104 – 54.633  
e-mail [info@comune.chiomonte.to.it](mailto:info@comune.chiomonte.to.it) - Pec [segreteria.chiomonte@pec.it](mailto:segreteria.chiomonte@pec.it)  
[www.comune.chiomonte.to.it](http://www.comune.chiomonte.to.it)  
C.F. 86501290018 – P.I. 01933150011

Se il trattamento è effettuato sulla base di un legittimo interesse del Titolare del trattamento l'interessato, qualora debba esercitare diritti che prevalgono su tale legittimo interesse, ha diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano. Il diritto di opposizione può essere esercitato nei confronti del Titolare del trattamento in forma scritta utilizzando gli indirizzi indicati nella presente informativa. Come sopra evidenziato, l'opposizione al trattamento può rendere impossibile perseguire le finalità indicate.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il Titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo Via Vescovado 1, 10050 Chiomonte (TO) o tramite PEC all'indirizzo [segreteria.chiomonte@pec.it](mailto:segreteria.chiomonte@pec.it) oppure contattando direttamente il D.P.O., dott. Francesco Seri: Email: [dpo@sein-sicurezza.it](mailto:dpo@sein-sicurezza.it) PEC: [francesco.seri@pcert.it](mailto:francesco.seri@pcert.it) .